

In der Gemeinde Petershagen/Eggersdorf, ca. 15.600 Einwohner
ist schnellstmöglich die Stelle



eines Mitarbeiters für den kommunalen Bauhof (m/w/d)

befristet als Krankheitsvertretung mit 39,5 Stunden pro Woche zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. typische Tätigkeiten eines kommunalen Bauhofes, insbesondere Grünanlagen- und Rabattenpflege, Baumpflegearbeiten und Jungbaumpflege, sowie Reparatur- und Straßenausbesserungsarbeiten und die Unterstützung bei der Abwehr öffentlicher Gefahren, soweit diese in der Verantwortung der Kommune liegt.

Voraussetzung für die Besetzung der Stelle ist eine abgeschlossene Berufsausbildung im Garten- und Landschaftsbau, als Landschaftsgärtner*in, Gärtner*in oder als Forstwirt*in bzw. der Nachweis einer mehrjährigen beruflichen Tätigkeit mit vergleichbaren Kenntnissen und Fähigkeiten (mindestens 2 Jahre). Wünschenswert wäre ein gültiger Führerschein mindestens der Klasse C1. Idealerweise sollten Sie die Befähigung zum Führen einer Motorkettensäge nachweisen, sowie den Nachweis zum Baugeräteführer.

Sie sollten gern im Freien arbeiten, engagiert und teamfähig sein.

Die Eingruppierung erfolgt in die EG 4 entsprechend des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten:

- eine tarifgerechte Eingruppierung mit einer jährlichen Sonderzuwendung („Weihnachtsgeld“) sowie einer leistungsbezogenen Zulage,
- 30 Tage Urlaub pro Jahr,
- eine betriebliche Altersversorgung,
- zielgerichtete arbeitsplatzbezogene Fortbildungsangebote,
- ein kollegiales Arbeitsumfeld,
- einen attraktiv ausgestatteten Arbeitsplatz in einer grünen Berliner Umlandgemeinde.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **22.08.2022** unter Angabe des Kennzeichens **20/2022** an die Gemeinde Petershagen/Eggersdorf, Am Markt 8, 15345 Petershagen/Eggersdorf.

Sofern Sie eine Bewerbung per E-Mail übermitteln möchten, beachten Sie bitte, dass diese ausschließlich unter der Adresse **bewerbung@petershagen-eggersdorf.de** entgegengenommen wird, das Bewerbungsschreiben einschließlich seiner Anlagen als ein Dateianhang im PDF-Format mit einer maximalen Größe von 8 MB übermittelt werden soll und Dokumente, auf die durch externe Links verwiesen wird, nicht ausgewertet werden. Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. Einstellung werden die Daten der Bewerber (m/w/d) elektronisch

gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht. Das datenschutzrechtliche Informationsblatt zu Personalauswahlverfahren ist auf der Internetseite www.doppeldorf.de unter Rathaus > Ausschreibungen veröffentlicht.