

In der Gemeinde Petershagen/Eggersdorf, ca. 15.400 Einwohner  
ist zum 01. August 2021 eine Stelle zur

### **Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten – Kommunalverwaltung (m/w/d)**

zu besetzen.



Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung erarbeiten unter Anwendung von Rechtsvorschriften des Bundes und der Länder sowie des kommunalen Ortsrechtes, Verwaltungsentscheidungen und unterrichten die Beteiligten. Oft sind sie Ansprechpartner für Organisationen, Unternehmen und ratsuchende Bürger, mit deren Anfragen und Anliegen sie sich kunden- und dienstleistungsorientiert befassen.

Das Aufgabenfeld der Verwaltungsfachangestellten ist sehr vielfältig. Sie bereiten z.B. Sitzungen kommunaler Beschlussgremien vor, nehmen Aufgaben im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen wahr, kaufen Dienstleistungen und Waren ein, bearbeiten Bürgeranliegen im Meldeamt oder sorgen für das Funktionieren und den Ausbau der kommunalen Infrastruktur.

Ihren Arbeitsplatz haben Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung zumeist bei Stadt-, Gemeinde- und Kreisverwaltungen. Dort sind sie überwiegend in Büroräumen mit Bildschirmarbeitsplätzen, zum Teil auch im Außendienst tätig.

Anforderungen:

- mindestens Hauptschulabschluss oder entsprechender Bildungsstand
- geistige, charakterliche und körperliche Eignung sowie Interesse an rechtlichen Themen
- Interesse an verwaltend-organisatorischen, sozial-beratenden und kaufmännisch-organisatorischen Tätigkeiten
- hohe Motivation, Leistungs- und Lernbereitschaft
- eine gute Allgemeinbildung
- Grundkenntnisse in den Microsoft-Office-Standardprodukten (Word und Excel)
- darüber hinaus ist ein Führerschein Klasse B wünschenswert.

Die theoretische Ausbildung findet in Bernau am OSZ I Barnim und der dienstbegleitende Unterricht in Seelow statt.

Die Ausbildungsvergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD). Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **31. Januar 2021** unter Angabe des Kennzeichens **05/2021** an die Gemeinde Petershagen/Eggersdorf, Am Markt 8, 15345 Petershagen/Eggersdorf. Sofern Sie eine Bewerbung per E-Mail übermitteln möchten, beachten Sie bitte, dass diese ausschließlich unter der Adresse **bewerbung@petershagen-eggersdorf.de** entgegengenommen wird, das Bewerbungsschreiben einschließlich seiner Anlagen als ein

Dateianhang im PDF-Format mit einer maximalen Größe von 8 MB übermittelt werden soll und Dokumente, auf die durch externe Links verwiesen wird, nicht ausgewertet werden.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. Einstellung werden die Daten der Bewerber (m/w/d) elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht. Das datenschutzrechtliche Informationsblatt zu Personalauswahlverfahren ist auf der Internetseite [www.doppeldorf.de](http://www.doppeldorf.de) unter Rathaus > Ausschreibungen veröffentlicht