



In der Gemeinde Petershagen/Eggersdorf, ist zum **01.07.2023** eine Stelle als

Mitarbeiter in der Gemeindebibliothek (m/w/d)

für 62,5 % einer Vollzeitstelle (derzeit 39 Stunden/Woche) zu besetzen.

Die Gemeinde Petershagen/Eggersdorf hat ca. 15.880 Einwohner und ist rund 20 km östlich von Berlin gelegen. Unsere Bibliothek hat in jedem Ortsteil einen Standort. Ihr Medienbestand umfasst ca. 35.000 Medien (Bücher sowohl auch eMedien). Mit unserem vielfältigen Medienangebot wollen wir die individuelle Persönlichkeitsentwicklung fördern sowie die Lust zu Lesen in allen Altersgruppen wieder attraktiver machen. Unsre Bibliothek ist ein Ort kultureller und gesellschaftlicher Begegnungen.

Die ausgeschriebene Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Arbeit im Benutzungsservice (Anmeldung, Ausleihe, Medienrücknahme und -kontrolle)
- Beratung und Unterstützung der Bibliotheksnutzer
- Übernahme von Auf- und Einstellarbeiten sowie Bestandspflege
- Mitwirkung bei der Sichtung des Medienmarktes zum Bestandsaufbau
- Organisation und Verwaltung interner Angelegenheiten der Bibliothek (u.a. Rechnungsbearbeitung, Mahnwesen)
- Planung und Durchführung von Projekten und Veranstaltungen für Kinder, Jugendliche und Erwachsene in unterschiedlichen Formaten (Zusammenarbeit mit den örtlichen Kindereinrichtungen und Grundschulen)

Wir erwarten:

Voraussetzung für die Besetzung der Stelle ist ein abgeschlossene Ausbildung zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliotheken) (m/w/d) oder zum Bibliotheksassistenten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung mit dem Schwerpunkt Bibliothekswesen.

Sie sollten Bürger- und serviceorientiert und teamfähig sein, Kommunikationsgeschick haben sowie eine strukturierte Arbeitsweise verfolgen. Eine Vertrautheit im Umgang mit digitalen Medien, gute EDV-Anwenderkenntnisse im Bereich der Office-Anwendungen ist unabdingbar, idealerweise haben Sie Kenntnisse im Umgang mit der Bibliothekssoftware „Allegro OEB“. Vorausgesetzt wird die Bereitschaft Samstag, max. einmal im Monat, zu arbeiten.

Wir bieten:

- eine tarifgerechte Vergütung mit einer jährlichen Sonderzuwendung („Weihnachtsgeld“) sowie einer leistungsbezogenen Zulage,
- flexible Arbeitszeiten durch Mitgestaltung des Dienstplanes,
- 30 Tage Urlaub pro Jahr,
- eine betriebliche Altersversorgung,
- umfassende Einarbeitung sowie zielgerichtete arbeitsplatzbezogene Fortbildungsangebote,
- ein kollegiales Arbeitsumfeld,
- einen attraktiven, ergonomischen und sicheren Arbeitsplatz mit moderner Technik in einer grünen Berliner Umlandgemeinde.

Die Eingruppierung erfolgt nach der Entgeltordnung des TVöD-VKA (Tarifvertrag öffentlicher Dienst) in die Entgeltgruppe 6, nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 10. Februar 2023 unter Angabe des Kennzeichens 06/2023 an die Gemeinde Petershagen/Eggersdorf, Am Markt 8, 15345 Petershagen/Eggersdorf. Sofern Sie eine Bewerbung per E-Mail übermitteln möchten, beachten Sie bitte, dass diese ausschließlich unter der Adresse bewerbung@petershagen-eggersdorf.de entgegengenommen wird, das Bewerbungsschreiben einschließlich seiner Anlagen als ein Dateianhang im PDF-Format mit einer maximalen Größe von 8 MB übermittelt werden soll und Dokumente, auf die durch externe Links verwiesen wird, nicht ausgewertet werden. Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. Einstellung werden die Daten der Bewerber (m/w/d) elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht. Das datenschutzrechtliche Informationsblatt zu Personalauswahlverfahren ist auf der Internetseite www.doppeldorf.de unter Bürgerservice > Stellenangebote veröffentlicht.