



Projektantrag

Bezeichnung des Antragstellers/Unternehmensname

Rechtsform des Antragstellers:

USt-ID

Für den Fall, dass keine USt-ID besteht,

Angabe der Steuernummer:

Sitz des Unternehmens:

☐ Der Sitz des Unternehmens ist gleichgeblieben.

☐ Der Sitz des Unternehmens hat sich wie folgt geändert:

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Webseite

Emailadresse

Telefonnummer

Vertretungsbefugte Personen des Antragstellers

☐ Der Kreis der vertretungsberechtigten Personen ist gleichgeblieben.

☐ Der Kreis der vertretungsberechtigten Personen hat sich geändert. Änderungen sind auf gesondertem Blatt darzustellen

Durchführungszeitraum

Geplanter Projektbeginn:

Projektende (Fertigstellung der Maßnahme):

Bestätigung zum Maßnahmebeginn

☐ Hiermit bestätige ich, dass die Maßnahme noch nicht begonnen ist.

Bestätigung der Gesamtfinanzierung:

☐ Hiermit bestätige ich, dass die Gesamtfinanzierung des Projekts gesichert ist und die angegebenen Eigenmittel zzgl. der zu zahlenden MwSt. zur Verfügung stehen.

Bestätigung zu Folgekosten

☐ Hiermit bestätige ich, dass keine Folgekosten entstehen.

☐ Hiermit bestätige ich, dass Folgekosten entstehen, die ich durch Eigenmittel decken werde.



Beizufügende Unterlagen:

- ☐ Subventionsrechtliche Erklärung
- ☐ De-minimis-Erklärung
- ☐ Detaillierter Ausgaben- und Finanzierungsplan (Excelvorlage)
- ☐ Zeitplan (formlos)
- ☐ Plan- oder Lageskizze, ggf. Foto
- ☐ Bestätigung des Vermieters (nur, wenn Antragsteller Mieter ist)
- ☐

Vorname, Name der vertretungsberechtigten Person(en)

Ort, Datum